

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 22 августа 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль
--	--

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518)

дисциплина «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПК «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль» включает 1 тему. Тема составляет одну дидактическую единицу: «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского бюджетного учета деятельности бюджетных организаций, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций, а также использованию учетной информации для принятия экономических управленческих решений.

**В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:**

- сформировать систему знаний об организации бухгалтерского бюджетного учета в бюджетных учреждениях, учете основных средств и непроизведенных активов
- приобрести систему знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоить теоретические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и систем налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сформировать представление об использовании информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки, контроля эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен к организации и реализации ведения бухгалтерского бюджетного учета и контроля

ПК-2 Способен к реализации составления и представления бухгалтерской бюджетной отчетности экономического субъекта

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины, часов	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость	<b>142</b>
Контактная работа с обучающимися (всего)	16
в том числе:	
Лекции	16
практические занятия	
Самостоятельная работа	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося: зачет	

#### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	144ч			
		всего	Контактная работа		
			лекции	практические занятия	Самостоятельная работа
1	Экономика, бюджетирование, бухгалтерский	<b>142</b>	16		126

	(бюджетный) учет и контроль				
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование			
	Итого	142	16		126

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1 Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль**

##### **Тема 1 Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль**

*Содержание лекционных занятий :*

Экономика и бюджетирование.

Сущность и значение бухгалтерского бюджетного учета. Нормативные основы бухгалтерского учета

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Бухгалтерская отчетность

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Основы контроля и аудита.

Основы аудита и аудиторской деятельности

В рамках учебных курсов предусмотрено проведение или использование видео записи лекций, видеоконференций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- традиционные (лекции, видеолекции)
- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

#### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций (видеолекций) и рекомендованной литературы;

- тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема1 Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль	Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование

## 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

## 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль	тестирование	ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

#### 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

##### 1. В бухгалтерском учете применяют измерители:

**+: натуральные, трудовые, денежные**

- трудовые и денежные
- натуральные и трудовые
- числовые, трудовые и натуральные

##### 2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы

**+: внутренние и внешние**

- собственные и посторонние
- внешние и сторонние
- учредители и внутренние

##### 3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета

**+оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый**

- статистический, финансовый, управленческий
- оперативный, финансовый, налоговый
- оперативный, статистический, налоговый

##### 4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется

**+ оперативный учет**

- статистический учет
- бухгалтерский учет
- налоговый учет

##### 5. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для

**+ внешних пользователей**

- внутренних пользователей
- собственников организации
- налоговых и финансовых органов

##### 6. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для

**- внутренних пользователей**

- : внешних пользователей
- : собственников организации
- : налоговых и финансовых органов

**7. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает**

**+ статистический учет**

- бухгалтерский учет
- оперативный учет
- налоговый учет

**8. Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется**

**+ бухгалтерским учетом**

- налоговым учетом
- статистическим учетом
- оперативным учетом

**9. Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается**

**+ вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности**

- деятельность, преследующая извлечение прибыли
- хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
- деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

**10. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну**

**+ в случаях, предусмотренных законодательством**

- только в тех регистрах, которые определило руководство организации
- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
- только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

**11. Основные задачи бухгалтерского учета определены в**

**+ Федеральном законе о бухгалтерском учете**

- Гражданском кодексе Российской Федерации
- Налоговом кодексе Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации

**12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет**

**+ руководитель организации**

- главный бухгалтер организации
- учредители организации
- налоговые органы

**13. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется**

**+ не осуществляется ни при каких условиях**

- ежеквартально
- в случае банкротства предприятия
- при смене руководителя предприятия

**14. В учете должны быть отражены**



**+все факты хозяйственной жизни**

- операции, связанные с наличными денежными средствами
- операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- операции, направленные на получение прибыли

**15. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о**

- + деятельности организации и ее имущественном положении**
- наличии задолженности перед бюджетом
- доходах и расходах организации
- финансовой устойчивости организации

**16. Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета**

- + аналитическая функция**
- функция обеспечения сохранности собственности
- контрольная функция
- функция обратной связи

**17. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки:**

**наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары +:**

- функция обеспечения сохранности собственности
- аналитическая функция
- функция обратной связи
- контрольная функция

**18. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами**

- +полезность, проверяемость, независимость, измеряемость**
- правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- оперативность, уместность, достоверность, определенность
- функциональность, достоверность, надежность, измеряемость

**19. Совет директоров организации относится**

- + к внутренним пользователям бухгалтерской информации**
- к внешним пользователям бухгалтерской информации
- одновременно к внутренним и внешним пользователям
- не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

**20. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются**

- +инвесторы, банки, поставщики**
- налоговые органы
- совет директоров
- бюджетные, внебюджетные фонды

**21. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются**

**+налоговые, финансовые органы**

- работники организации
- руководитель организации
- инвесторы, банки 16

**22. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета**

**+ управленческий и финансовый**

- оперативный и управленческий
- финансовый и налоговый
- оперативный и налоговый

**23. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает**

**+ налоговый учет**

- оперативный учет
- бухгалтерский учет
- статистический учет

**24. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются**

**+ непрерывно**

- по состоянию на 1-е число месяца
- по решению руководителя
- по состоянию на 1-е число года

**25. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности**

**+ руководителем организации**

- советом директоров
- учредителями организации
- начальником отдела кадров

**26. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители**

**+: трудовые**

- : денежные
- : натуральные
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

**27. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители**

**+: денежные**

- : натуральные
- : трудовые
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

**28. Бухгалтерский учет базируется на принципах**

**+: последовательности применения учетной политики**

- : свободы предпринимательства,

- : сопоставления риска и выгоды
- : солидарной ответственности

## **29. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при +: изменениях в законодательстве**

- : ликвидации организации
- : смене главного бухгалтера -: изменениях в уставном капитале организации

## **30. Объектами бухгалтерского учета являются**

**+активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы**

- имущество и обязательства организации
- хозяйственные операции организации
- доходы и расходы организации

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78147>

2. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бухгалтерский учет и анализ : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0860-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87098>

2. Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-7014-0832-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87099>

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Школа менеджеров Яндекса  
[HTTPS://WWW.PMI.ORG/](https://www.pmi.org/)  
[HTTPS://SCRUMTREK.RU/BLOG/](https://scrumtrek.ru/blog/)  
[HTTPS://MIRO.COM/BLOG/AGILE-MANAGEMENT/](https://miro.com/blog/agile-management/)  
[HTTPS://SKILLBOX.RU/MEDIA/MANAGEMENT/КАК\\_STAT\\_MENEDZHERO\\_M\\_PROEKTA\\_NOVICHKU/](https://skillbox.ru/media/management/kak_stat_menedzhero_m_proekta_novichku/)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.</p>

Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и другие материалы.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо пройти промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающимся рекомендуется распределять весь объем работы равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
---------------------	---

*Освоение дисциплины «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль» для обучающихся осуществляется в виде лекционных занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к выполнению тестовых заданий.*

*Дисциплина «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль» включает \_\_I\_\_ тему.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acadm AP  
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acadm AP

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

- «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

- «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

- «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),

- «Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Рабочая программа дисциплины разработана АНО ДПО САСЗ